

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 485  
с углубленным изучением  
французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №485  
с углубленным изучением  
французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.М. Петрова  
приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

### **Положение о рабочей программе педагога.**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция и контроль учебного процесса по определённой учебной дисциплине, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы:

определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году;

практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;

определение объёма, порядка, содержания изучения учебной дисциплины (курса) с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

Для достижения своих целей и выполнения задач рабочая программа выполняет следующие функции:

нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочную, выявляющую уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

Учебная программа составляется учителем, педагогом по учебному предмету или курсу (элективному, факультативному курсу, курсу дополнительного образования, курсу внеурочной деятельности) на учебный год.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

1.7 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС рабочие программы должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета;

3) описание места учебного предмета;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;

5) содержание учебного предмета;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

**Рабочая программа должна иметь следующую структуру:**

**1) титульный лист;**

**2) пояснительную записку, включающую: цели изучения учебного предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики, общую характеристику учебного предмета, описание места учебного предмета в учебном плане, планируемые результаты изучения;**

**3) основное содержание учебного курса;**

**4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование;**

**5) описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.**

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УВР).
- наименование города;
- год составления программы.

Образец титульного листа учебной программы указан в приложении №1.

**2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в указанном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:**

1. **Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных);**
  2. **Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации; информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др;**
  3. **Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации и класса, общую характеристику учебного предмета;**
  4. **Содержание учебного курса;**
  5. **Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации);**
  6. **Требования к уровню подготовки обучающихся;**
  7. **Планируемые результаты изучения учебного предмета.**
- информацию о внесённых изменениях в основную образовательную программу;**
8. **Информация о внесённых изменениях в образовательную программу, на основании которой разрабатывается данная рабочая программа.**

2.3. В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

- темы уроков (при поурочно-тематическом планировании – количество часов).
- элементы содержания;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
- виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);
- планируемые результаты;
- планируемые сроки изучения.

При оформлении темы урока допускаются сокращения по правилам орфографии:

С.Р. – самостоятельная работа;

Л.Р. – лабораторная работа;

П.Р. – проверочная работа;

С.Д. – словарный диктант;

К.Р. – контрольная работа;

Ад.К.Р. – административная контрольная работа

Ср.Р. – срезовая работа;

К.П.Р. – контрольная практическая работа;

Кл.Соч. – классное сочинение;

Д.Соч. – домашнее сочинение;

Аудир. – аудирование;

Дикт. – контрольный диктант;

Зч. – зачет;

Изл. – изложение;

Дист. – дистанционное занятие;

#### Формы планирования:

##### Вариант № 1

| Дата  | № п/п | Тема урока | Основные элементы содержания | Практика | Контроль | УУД | Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) |
|---|-------|------------|------------------------------|----------|----------|-----|--|
| <b>Раздел программы + количество часов</b>    |       |            |                              |          |          |     |  |
| <b>Подраздел программы + количество часов</b> |       |            |                              |          |          |     |  |

##### Вариант № 2 (иностранный язык)

| Дата | № п.п. | Тема урока | Языковая компетенция |            | Речевая компетенция |             |           |        |
|------|--------|------------|----------------------|------------|---------------------|-------------|-----------|--------|
|      |        |            | Лексика              | Грамматика | Чтение              | Аудирование | Говорение | Письмо |
|      |        |            |                      |            |                     |             |           |        |

2.4. Учитель вправе вносить дополнительные данные в тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов. Например, возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения». Планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

2.5. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.п. по предметам указывается в соответствующем разделе тематического планирования.

В тематическом планировании указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределённых по классам и темам. Отмечаются:

по русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание, проверочные работы, тесты;

по математике (алгебре, геометрии) – контрольные, самостоятельные и проверочные работы, тесты;

по физике, химии – контрольные, лабораторные и проверочные работы;

по биологии - лабораторные и проверочные работы;

по иностранному языку – контрольные и проверочные работы, тесты;

по ОБЖ – контрольные и проверочные работы;

по истории и обществознанию, тесты;

по музыке, изобразительному искусству – контрольные срезы знаний, проверочные работы;

по физической культуре – нормативы физической подготовленности обучающихся;

по информатике – контрольные срезы, компьютерные практикумы, проверочные работы.

2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, универсальные учебные действия, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

2.7. В списке литературы указываются материалы УМК (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и методические рекомендации для обучающихся и учителя), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины, включая интернет-ресурсы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска документа (книги).

2.8. Требования к оформлению учебной программы:  
Устанавливают формат документов -А4, цвет бумаги –белый.

Каждый лист документа должен иметь поля не менее:

20 мм -левое;

10 мм -правое;

20 мм -верхнее;

20 мм -нижнее.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Шрифт - Times New Roman.

Размер шрифта- 12.

Межстрочный интервал - 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.9. Библиографическое описание программы, на основе которой разработана рабочая может быть оформлено в пояснительной записке следующим образом:

-Если рабочая программа основана на примерной программе и не имеет аналогов, то в пояснительной записке рекомендуется сделать следующую ссылку: «Данная программа разработана на основе примерной программы по (название учебного предмета) и дать библиографическую ссылку на использованную примерную программу. Эта ссылка может быть или внутри текста, или подстраничной, или может находиться в списке литературы в разделе «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»:(*Примерные программы основного общего образования История // Серия стандарты второго поколения.–М.:Просвещение,2011.–111с.*)

-Если рабочая программа представляет собой модифицированную программу другого автора, в пояснительной записке рекомендуется указать: «В основу рабочей программы положена программа [инициалы и фамилия автора (авторов)]: (С.В.Агафонов. Программа курса «Обществознание».5–6классы.-М.:Русское слово,2012.)

- Если используется авторская (федеральная) программа в качестве рабочей, то в пояснительной записке указывается: «В качестве рабочей программы используется программа [инициалы и фамилия автора(авторов)]»,–и дается соответствующая ссылка на программу (*История России. Рабочие программы . Предметная линия учебников А.А.Данилова, Л.Г.Косулиной. 6-9классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений.– М.:Просвещение,2011.*)

2.10. Учебная программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, (указывается дата, номер протокола заседания педсовета) и проверяется заместителем директора по УВР.

Программа утверждается директором школы до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.11. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (элективного, факультативного курса, курса дополнительного образования, курса внеурочной деятельности). Для этого используется лист коррекции ( приложение 2).

Программа изменяется при:

введении нового УМК;

изменении учебного плана школы;

изменении федеральных государственных образовательных стандартов;

изменении законодательства об образовании.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогический совет  
ГБОУ школы № 485  
с углубленным изучением  
французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ГБОУ школы № 485  
с углубленным изучением  
французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.М. Петрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 485  
с углубленным изучением французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

Рабочую программу составил  
учитель \_\_\_\_\_  
(предмета, категории, ФИО)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Санкт-Петербург  
2015

